**Protokoll zum Meeting:   
Statusmeeting vom 05.04.2016**

11.03.2016 - 14.06.2016

**Teilnehmer:**

| Name | Organisation | Zeit |
| --- | --- | --- |
| Qiu,Shuang (QS) | Hochschule Mannheim | 20:30-20:45 |
| Heiler, Johannes (HJ) | Hochschule Mannheim | 20:30-20:45 |
| Liu, Qingyao (LQ) | Hochschule Mannheim | 20:30-20:45 |
| Ketcha, Caleb (KC) | Hochschule Mannheim | 20:30-20:45 |
| Jünemann, Tobias (JT) | Hochschule Mannheim | 20:30-20:45 |
| Stein, Fabian (SF) | Hochschule Mannheim | abwesend |

Protokoll: Daily Scrum Meeting vom 14.04.2016

**A****genda:**

| **Nr.** | **Beschreibung** |
| --- | --- |
| 1 | Status des Teams |
| 2 | Verteilung der nächsten Aufgaben |
| 3 | Sonstiges |
| 4 |  |

**Ergebnisse und Folgeaktivitäten**:

E = Entscheidung, I = Information, A = Aktivität

| **Nr.** | **Typ** | **Beschreibung** | Umsetzung  **bis** | **Verant-wortlich** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | I | Das Team kann nicht arbeiten, weil die Rückmeldung vom Kunden zu den bisherigen Fragen fehlt. |  |  |
| 2.1 | A | JT informiert Product Owner über die Verzögerungen und bittet um eine Rückmeldung vom Kunden. | 15.04.2016 | JT |
| 2.2 | A | Das Team ist dafür, dass sich jeder noch ein paar Fragen ausdenkt um keinen Leerlauf zu produzieren. | 16.04.2016 | QS, HJ, LQ, SF |
| 3.1 | I | Die Meeting-Uhrzeit 10:00 Uhr für Samstag wurde nochmal bestätigt. |  |  |

Fotodokumentation: